附件1

淮北市建设工程“相王杯”奖

（市优质工程）

申 报 表

申报工程名称：

申报单位（公章）：

申 报 日 期：

申报单位联系电话：

淮北市住房和城乡建设局制

填表说明

1、本表由申报单位填写并装订完成。要求内容真实、准确、文字清楚。

2、填写的工程名称必须与立项批文的工程名称一致。如有更改，应说明并需有关单位的证明文件。

3、单位名称必须与相应的承包合同中的单位名称（公章）一致。如有更名，要有相应的批准文件。

4、单位简介主要填写单位的基本情况及主要业绩。

5、工程类别一栏，按（一）工业、交通、水利等专业工程类，（二）公共建筑、园林古建筑类，（三）市政公用工程类（四）住宅工程类分类填写。

6、申报说明按“相王杯”奖的申报条件逐项加以说明。

7、工程质量情况一览表中，质量验收结论以单位工程质量竣工验收记录为准。如所申报工程是一个单位工程，应填写各分部工程质量验收结论；如所申报工程含多个单位工程，则需填写每个单位工程质量验收结论，表格不够可另加附页。

8、工程质量情况简介主要填写施工的特点、难点，主要施工方法和推广应用新技术情况，以及保证工程质量所采取的措施及取得的效果。

9、经济效益是指施工企业合理组织施工，在缩短工期、节省劳力、节约材料、降低成本和保证质量等方面取得的综合效益。

10、建设单位、使用单位意见，应含有工程质量水平及经济和社会效益等方面内容。

|  |
| --- |
| 承建单位（申报单位）简况 |
| 单位名称 | 　 | 联系电话 | 　 |
| 通信地址 | 　 | 邮政编码 | 　 |
| 主营范围及 | 　 | 法人代表 | 　 |
| 资质等级 | 电话 | 　 |
| 项目负责人 | 　 | 电话 |  |
| 联系人 |  | 工作部门 | 　 |
| 固定电话 |  | 移动电话 |  |
| 工程主要 | 　 |
| 承建内容 |
| 单 位 简 介 |
| 申报参建单位及监理单位简况 |
| 参建单位1 | 单位名称(公章) |  | 联系电话 |  |
| 通信地址 |  | 邮政编码 |  |
| 工程主要 |  | 主营范围及 |  |
| 参建内容 | 资质等级 |
| 参建工作量 | 预算： （万元）决算： （万元） | 所占比例（百分比） | 预算： 决算： |
| 法人代表 |  | 电话 |  |
| 参建单位2 | 单位名称(公章) |  | 联系电话 |  |
| 通信地址 |  | 邮政编码 |  |
| 工程主要 |  | 主营范围及 |  |
| 参建内容 | 资质等级 |
| 参建工作量 | 预算： （万元）决算： （万元） | 所占比例（百分比） | 预算： 决算： |
| 法人代表 |  | 电话 |  |
| 参建单位3 | 单位名称(公章) |  | 联系电话 |  |
| 通信地址 |  | 邮政编码 |  |
| 工程主要 |  | 主营范围及 |  |
| 参建内容 | 资质等级 |
| 参建工作量 | 预算： （万元）决算： （万元） | 所占比例（百分比） | 预算： 决算： |
| 法人代表 |  | 电话 |  |
| 监 理 单 位 | 单位名称(公章) |  |
| 单位地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系电话 |  | 所有制 |  |
| 主营专业 |  | 资质等级 |  |
| 监理合同价款 | （万元） |
| 法人代表 |  | 电话 |  |

申 报 说 明

|  |
| --- |
|  |

申报工程概况

|  |  |
| --- | --- |
| 工程名称 |  |
| 建设地点 |  |
| 开工时间 | 年 月 日 | 竣工时间 | 年 月 日 | 验收时间 | 年 月 日 |
| 工程造价 | 预算价： (万元) 结算价： (万元) |
| 工程类别 |  |
| 面积或规模 |  ｍ2 (或 万元) | 层数 | 层(地下层) |
| 结构类型 |  | 总高度 |  |
| 建设单位 |  | 联系人 |  |
| 联系电话 |  |
| 通信地址 |  | 邮 编 |  |
| 设计单位 |  |
| 监理单位 |  |
| 验收组织及其对工程的评价 |  |

项 目 负 责 人 概 况

所在单位(公章)：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 年 龄 |  |
| 资质等级 |  | 建造师注册证书编号 |  |
| 职称 |  | 是否担任其它职务 |  |
| 从事本专业时间 |  | 联系电话 |  | 邮编 |  |
| 通讯地址 |  |
| 代表工程(一) |  |
| 面积 |  | 造价 |  | 结构 |  | 获奖情况 |  |
| 代表工程(二) |  |
| 面积 |  | 造价 |  | 结构 |  | 获奖情况 |  |
| 本工程创奖的主要经验及做法： |
| 施工工期（含合同工期和实际开工至竣工的施工时期） |  |
| 经济效益情况（施工企业在该工程上实现的综合经济效益） |  |
| 建设单位意见：单位（公章）年 月 日 |
| 使用单位意见：单位（公章） 年 月 日 |

工程质量情况一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单位(分部)工程名称 | 分部(分项)工程数 | 质量验收结论 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合计 | 单位(分部)工程个数 |  |  |

注：单位、分部及分项工程分别包括子单位、子分部及子分项；由多个单位工程构成的项目，第2、3列分别填单位、分部工程情况：申报项目为一个单位工程时，填括号中的内容。

工程质量情况简介

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| 监理情况及对工程质量的评价意见：单位(公章) 年 月 日 |
| 工程属地工程安全监督机构意见：单位(公章) 年 月 日 |
| 工程属地工程质量监督机构意见：单位(公章) 年 月 日 |

|  |
| --- |
| “相王杯”奖核查专家组意见：组长（签字）年 月 日 |
| 淮北市住房和城乡建设局意见： 单位(公章)年 月 日 |

监理企业申报表

|  |  |
| --- | --- |
| 监理企业名 称 |  |
| 法定代表人 |  | 技术负责人 |  | 项目总监 |  |
| 申报联系人 |  | 联系手机 |  | 固定电话 |  |
| 通讯地址 |  |
| 工程名称 |  |
| 工程类别 |  | 建设规模 |  |
| 开工日期 |  | 竣工日期 |  |
| 申报理由：  监理单位：（公章） 年 月 日 |
| 建设单位意见：建设单位：（公章） 年 月 日 |
| 工程属地工程安全监督机构意见：单位(公章) 年 月 日 |
| 工程属地工程质量监督机构意见：单位(公章) 年 月 日 |
| “相王杯”奖核查专家组意见：组长（签字）年 月 日 |
| 淮北市住房和城乡建设局意见： 单位(公章)年 月 日 |

申报资料内容及要求

一、申报资料总目录，并注明各种资料的份数；

二、“相王杯”奖申报表一式二份（单独装订）；

三、有关工程概况及施工质量情况（含节能设计、新技术应用及施工情况）的文字说明；创优计划复印件或制定的质量目标、创优组织管理措施文件；

四、工程项目规划许可证、中标通知书、施工图审查合格书、施工许可证、工程竣工验收报告、工程竣工验收备案表等的复印件；

五、“淮北市建设工程施工质量标准化管理示范工程（小区）”证书复印件及其他相关获奖证书；

六、申报工程使用单位在申报日前六个月以内的质量反馈意见书；

七、监理单位资质证书及监理合同复印件；

八、承建单位（含主要参建单位）资质证书及施工合同复印件；

九、反映工程全貌及工程重要部位施工质量并附文字说明的7寸以上幅面的彩色图片15张左右（多个单位工程组成的工程项目，每个单位工程不少于8张）；

十、以上材料（除申报表外）应整理成册（A4规格软封面），装订整齐一式二份； 申报资料中提供的文件、证明、文字必须清晰，印章加盖应完整，申报资料应准确、真实。