

附件 5

安徽省建设工程专业职称业绩材料申报参考指引
(2025 版)

一、工程勘察与设计类

序号	业绩类型	业绩佐证材料 (应与申报专业、本人工作经历、职责及专业技术工作密切相关,体现规模、成果和层级等关键性指标和内容,能反映本人参与的形式、过程以及发挥的作用。)
1	工程勘察	(1) 项目前期材料,包括合同协议、项目组成立文件(人员备案表)等; (2) 项目过程中材料,如勘测施工方案、工程联系函(或五方责任主体会议纪要)、分部分项验收记录等; (3) 项目成果材料,包括勘察测绘报告(勘察、测绘、岩土工程设计等)、施工图审查合格证书等。
2	方案设计、初步设计等	(1) 项目前期材料,包括合同协议、项目组成立文件(人员备案表)等; (2) 项目成果材料,包括方案文本(含分析图、效果图、平面图、设计说明等)、设计图等; (3) 项目验收材料,包括相关主管部门的批复、专家评审意见、施工图审查合格证书等。
3	工程设计	(1) 项目前期材料,包括合同协议、项目组成立文件(人员备案表)等; (2) 项目成果材料,包括施工图等; (3) 项目验收材料,包括施工图审查合格证书等。

二、工程施工与监理类

序号	业绩类型	业绩佐证材料 (应与申报专业、本人工作经历、职责及专业技术工作密切相关,体现规模、成果和层级等关键性指标和内容,能反映本人参与的形式、过程以及发挥的作用。)
4	工程施工	(1) 项目前期材料,包括合同协议、施工许可证及附件、项目组成成立文件(人员备案表)等; (2) 项目过程中材料,如施工组织设计(或专项施工方案)及报审表、分部分项验收记录、工程联系函(或五方责任主体会议纪要)等; (3) 项目竣工验收材料,如工程竣工验收报告等。
5	工程监理	(1) 项目前期材料,包括合同协议、施工许可证及附件等; (2) 项目过程中材料,包括监理日志、监理会议纪要、监理整改通知书等; (3) 项目竣工验收材料,包括监理手册、工程竣工验收报告等。

三、工程管理与技术服务类

序号	业绩类型	业绩佐证材料 (应与申报专业、本人工作经历、职责及专业技术工作密切相关,体现规模、成果和层级等关键性指标和内容,能反映本人参与的形式、过程以及发挥的作用。)
6	工程建设管理	(1) 项目前期材料,包括立项审批材料或合同协议、施工许可证及附件、项目组成成立文件(人员备案表)等; (2) 项目过程中材料,包括分部分项验收记录、施工图审查合格证书、工程联系函(或五方责任主体会议纪要)等; (3) 项目竣工验收材料,包括工程竣工验收报告等。
7	工程质量安全监督	(1) 项目前期及过程中材料,包括监督工作计划书、监督意见书或整改通知书、监督告知表(交底)等; (2) 项目成果材料,包括工程质量监督报告、工程竣工验收报告(竣工验收备案表)等。

序号	业绩类型	业绩佐证材料 （应与申报专业、本人工作经历、职责及专业技术工作密切相关，体现规模、成果和层级等关键性指标和内容，能反映本人参与的形式、过程以及发挥的作用。）
8	工程技术资料档案管理	（1）项目前期及过程中材料，包括档案技术交底、指导培训记录等； （2）工程资料验收材料，包括建设工程档案验收审核单、建设工程档案验收意见书、建设工程档案移交证明书、建设工程档案验收合格证、工程竣工验收报告等。
9	工程检测、鉴定等	（1）项目前期材料，包括合同协议、检测（或鉴定）方案等； （2）项目成果材料，包括检测（或监测、鉴定）报告、检测数据原始记录、重大问题或事故调查报告（如有）、工程竣工验收报告等。
10	施工图审查	（1）项目前期材料，包括合同协议等； （2）项目成果材料，包括施工图审查合格证书、审查意见书、消防设计技术审查意见书、竣工验收报告（或竣工验收备案表）等。
11	计价定额等	（1）项目前期材料，包括组织单位加盖公章的任务分配方案等； （2）项目成果材料，包括造价管理部门组织编制发布的工程造价定额（或工程价格、工程造价数据及指数指标）等。
12	工程造价咨询成果	（1）前期材料，包括项目投资估算、设计概算、施工预决算、合同协议（或委托书），以及项目组成立文件等； （2）成果材料，包括工程造价咨询成果文件等。
13	工程招标	（1）项目前期材料，包括招标代理合同、项目组成立文件； （2）项目成果材料，包括项目招标方案、招标文件、招标公告等； （3）项目验收材料，包括委托方评价等。
14	建筑信息模型（BIM）	（1）项目前期材料，包括立项审批材料、合同协议、项目组成立文件（人员备案表）等； （2）项目成果材料，包括模型截图、图模核查报告、管线综合图纸、碰撞优化报告、净空分析图等； （3）项目验收材料，如有关部门审查鉴定意见书、专家评审意见、委托方验收（或确认）报告等。

序号	业绩类型	业绩佐证材料 （应与申报专业、本人工作经历、职责及专业技术工作密切相关，体现规模、成果和层级等关键性指标和内容，能反映本人参与的形式、过程以及发挥的作用。）
15	工程技术标准、标准图集、施工工法等	（1）项目前期材料，包括立项批文、第一起草单位加盖公章的标准项目任务书、第一申报单位加盖公章的图集项目申报表、主管部门加盖公章的工法申报表等； （2）项目过程中材料，包括启动会、论证会、审定会等会议纪要； （3）项目成果材料，主管部门制发的相关文件、证书等，标准、图集、工法等文本（出版物）材料（封面、目录、参编人员说明、申报人参编部分内容等）。
16	消防设计审查验收	（1）项目前期材料，包括合同协议（委托书）、项目组成立文件、消防设计审查或验收申请表等； （2）项目过程中材料，包括消防设计审查或验收过程审批资料、专家论证会会议纪要等； （3）项目成果材料，包括消防设计技术审查意见书或验收意见书、消防验收报告书等。特殊消防设计论证或火灾事故调查，包括会议纪要及论证、调查报告等。
17	全过程咨询	（1）项目前期资料，包括立项文件、合同协议、项目组成立文件（人员备案表）等； （2）项目成果材料，包括服务方案、专题会议纪要、全过程工程咨询成果文件资料等； （3）项目验收资料，包括业务手册、工程竣工验收报告等。
18	科学技术计划项目	（1）项目立项材料，省级以上行业主管部门批准发布的立项文件、立项申报书（含项目组名单）等； （2）项目成果材料，包括研究报告、相关知识产权（专利、专著、标准、图集、工法、论文）材料等； （3）项目验收材料，省级以上行业主管部门加盖公章的验收文件（含项目组名单）等。
19	水质监测	（1）项目前期材料，包括合同协议（或有关的文件通知等），项目组成立文件（人员备案表）等； （2）项目过程中材料，包括监测（或检测）方案、检测记录、重要会议纪要等； （3）项目成果材料，包括监测（或检测）报告、分析评估报告，或考核验证结果，或体系文件（质量手册、作业指导书等），项目验收备案表或认证证书等。

四、其他类

序号	业绩类型	业绩佐证材料 （应与申报专业、本人工作经历、职责及专业技术工作密切相关，体现规模、成果和层级等关键性指标和内容，能反映本人参与的形式、过程以及发挥的作用。）
20	发明专利	（1）前期材料，包括专利立项材料、申报材料等； （2）成果材料，包括国家发明专利证书及专利说明书、国家知识产权局专利系统查询截图、专利应用场景图片等； （3）经济效益或社会效益的证明材料，包括专利实施许可合同（或转让协议）、专利实施单位出具的专利收入及纳税证明材料，或获得中国专利奖或安徽省专利奖的证明材料等。
21	项目获奖	（1）项目前期材料，项目组成文件（人员备案表）等； （2）项目成果材料，如施工许可证、工程竣工验收报告（或竣工验收备案表），或施工图审查合格证书等； （3）项目获奖材料，原则上以个人奖励证书为据。奖励证书不发放给个人的奖励，须提供所在单位项目获奖证书、奖项申报表，授予部门公布的含获奖人员名单的通知文件等。

说明：涉密材料需按保密制度要求进行脱密处理。